

Willkommen bei courtbooking, TC Verein!

17.08.2022



Weg zur Platzbuchung

© Link: verein.courtbooking.de.

© Registrieren bei courtbooking.de.



The screenshot shows the login interface for 'TC Demo Light', powered by courtbooking.de. The page features a central white login form with the following elements:

- Logo: A stylized 'C' icon.
- Title: 'TC Demo Light' with the subtitle 'powered by courtbooking.de'.
- Form Title: 'Login'.
- Input Fields: 'E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer' and 'Passwort'.
- Checkbox: 'Eingeloggt bleiben'.
- Buttons: A green 'Eingelassen' button with a right-pointing arrow, and a grey 'Registrieren' button with a globe icon.
- Footer: 'Zur Schnellbuchung' (orange button), 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz', 'Impressum', and 'Passwort vergessen?' (with a lock icon).

A green arrow points from the 'Registrieren bei courtbooking.de' text on the left to the 'Registrieren' button on the right.



Registrierung (einmalig)

- ☉ Mit ★ markierte Felder ausfüllen.
- ☉ Nutzungsvereinbarung und Datenschutzerklärung bestätigen und auf „Registrieren“ klicken.
- ☉ Eigenes E-Mail Postfach öffnen, die Registrierungsmail mit dem Absender **verein@courtbooking.de** öffnen und den angezeigten Link in der E-Mail anklicken.
- ☉ Die Registrierung ist abgeschlossen.

TC Demo Light
powered by courtbooking.de

Registrieren

Vorname * ★

Nachname * ★

E-Mail Adresse * ★

Telefonnummer

Handynummer

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Wohnort

Passwort * ★

Passwort bestätigen * ★

* Pflichtfeld

Ich habe die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie

Registrieren

Nutzungsbedingungen Datenschutz Impressum

➔ Schon registriert? Einloggen



Login

- © Link **verein.courtbooking.de** aufrufen.
- © Vorher festgelegte E-Mail-Adresse und Passwort eintragen und auf „Einloggen“ klicken.

TC Demo Light
powered by courtbooking.de

Login

E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer

Passwort

Eingeloggt bleiben

[→ Einloggen](#) [Registrieren](#)

[Zur Schnellbuchung](#)

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz](#) [Impressum](#)

[Passwort vergessen?](#)



Platzbuchung


- © Im Menü links unter „**Belegungspläne**“ die entsprechende Kategorie auswählen.
- © Durch Klicken in die Tabelle gewünschten Platz und Uhrzeit auswählen.
- © Spielpartner*innen aus der Mitgliederliste auswählen .
- © „Platz buchen“ auswählen und los spielen.


Platz 1 2,00€

Mittwoch, 06.07.2022

VON 17:00 Uhr BIS 18:00 Uhr

Normale Belegung Training Turnier Platz sperren Abo

 Admin, Admin

 Account, Mitglied +



Platzbuchung (für Gäste)

- ☉ Auf **verein.courtbooking.de** gehen.
- ☉ Gewünschten Platz und Uhrzeit auswählen.
- ☉ Mitspieler*innen hinzufügen und Kontaktdaten hinterlegen.
- ☉ Zahlungsart auswählen.
- ☉ Platz buchen.

Uhrzeit	Platz 1	Platz 2	Platz 3
08:00 - 08:30 Uhr			
08:30 - 09:00 Uhr			
09:00 - 09:30 Uhr			
09:30 - 10:00 Uhr			
10:00 - 10:30 Uhr			

Uhrzeit	Platz 1	Platz 2	Platz 3	Platz 4
09:00 - 10:00 Uhr			Platzrenovierung	
10:00 - 11:00 Uhr			Platzrenovierung	
11:00 - 12:00 Uhr			Platzrenovierung	LKTurnier Herren 70
12:00 - 13:00 Uhr			Platzrenovierung	LKTurnier Herren 70
13:00 - 14:00 Uhr			Platzrenovierung	LKTurnier Herren 70
14:00 - 15:00 Uhr			Platzrenovierung	LKTurnier Herren 70
15:00 - 16:00 Uhr	Jugendtraining		Platzrenovierung	LKTurnier Herren 70
16:00 - 17:00 Uhr	Jugendtraining		Platzrenovierung	LKTurnier Herren 70
17:00 - 18:00 Uhr	Jugendtraining		Platzrenovierung	
18:00 - 19:00 Uhr	Jugendtraining	Anja Kerber	Platzrenovierung	
19:00 - 20:00 Uhr			Platzrenovierung	Charly Steeb
20:00 - 21:00 Uhr	Boris Becker	Stefanie Graf	Platzrenovierung	
21:00 - 22:00 Uhr			Platzrenovierung	



Buchungsregeln

- © Rechts oben den **eigenen Namen** auswählen.
- © Unter „**Buchungsregeln**“ befinden sich die aktuell geltenden Buchungsregeln.



Dashboard

© Verschiedenste Informationen im Überblick inkl. der Chat Funktion.

Chat

kommenden Montag
So, 07.11.2021 20:08:55

Mitglied Account
Hallo Hans, ich hätte Zeit Lust mit Dir zu spielen :-)) trügst du uns ein?
So, 07.11.2021 20:09:54

Admin Admin
Verkaufe einen wenig gespielten Tennisschläger
So, 07.11.2021 20:09:54

Schreiben Sie hier und bestätigen Sie mit Enter...

Termine

11 Sep

Endspielfest
12:00 Uhr,
Tennisanlage

X

59,8
STUNDEN GEBUCHT

2
ARBEITSSTUNDEN

Vereinsheim aufräumen
Samstag, 16.07.2022 2 Stunden
10:00 Uhr

Ausstehende Platzmiete

Sie müssen noch **17,00€** an Platzmiete zahlen.

30.01.2022, 09:00 Platz 1	5,00€ Bar
03.07.2022, 15:30 Platz 1	2,00€ Bar

News

Plätze sind auf !!!
Hygienekonzept beachten



Mitglieder

- © Im Menü links „**Mitglieder**“ auswählen.
- © Hier können die Mitglieder eines Vereins eingesehen und die direkten Ansprechpartner mit Kontaktdaten gefunden werden.

The screenshot shows a web interface for managing members. At the top, there is a header 'Mitglieder' with two sub-menus: 'Mitgliederliste' (selected) and 'Ansprechpartner'. Below this is a search bar labeled 'Mitglied suchen'. A table lists members with columns for 'Nachname' and 'Vorname'. Each entry has a link to view details.

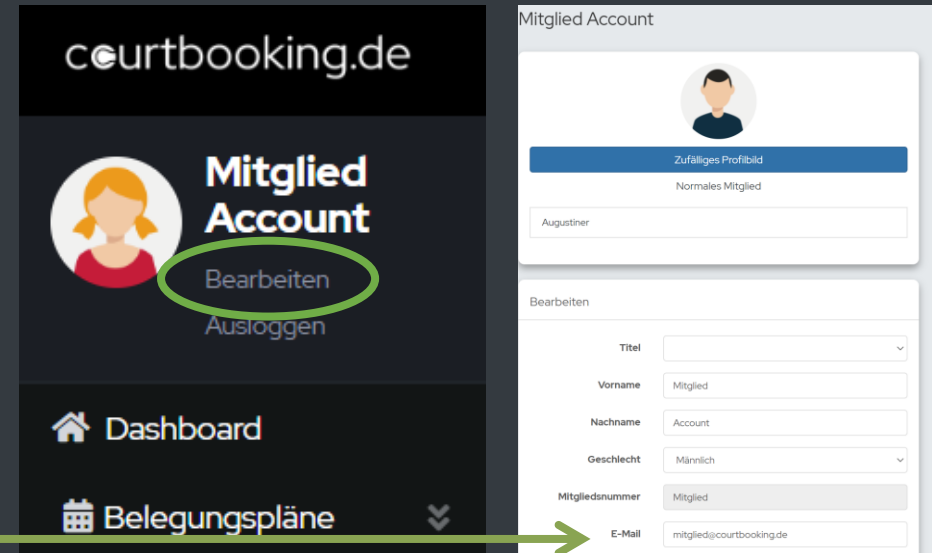
Nachname	Vorname
Account	Mitglied
account	review
Admin	Admin

Below the table is another section titled 'Ansprechpartner'. It shows a list of contact information, including 'review account', 'Schriftführerin', and 'E-Mail-Adresse' and 'Telefonnummer'.



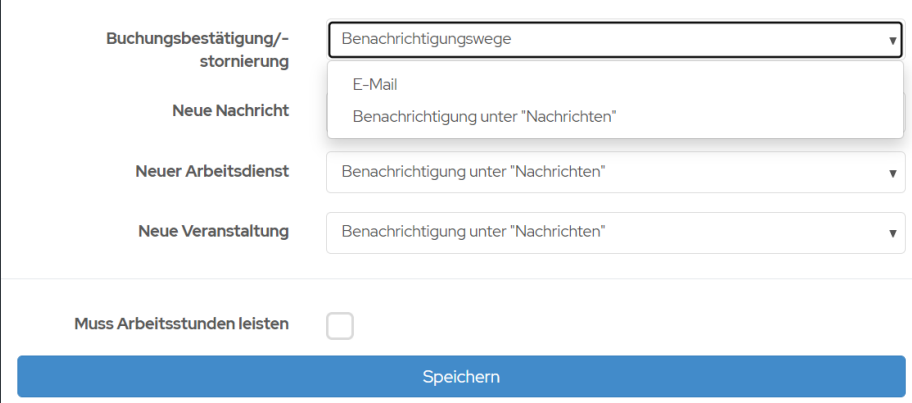
Profil bearbeiten

- © Links oben unter eigenem Namen „bearbeiten“ auswählen.
- © Oder rechts oben auf eigenen Namen klicken und „Mein Profil“ auswählen.
- © Hier können u.a die bei der Registrierung hinterlegten Daten geändert werden.



E-Mail Benachrichtigung

- © Unter „**Profil bearbeiten**“ ganz nach unten scrollen.
- © Hier können u.a für die einzelnen Module die Benachrichtigung als E-Mail oder als Benachrichtigung in „Nachrichten“ festgelegt werden.



The screenshot shows a settings form with the following elements:

- Buchungsbestätigung/-stornierung**: A dropdown menu with "Benachrichtigungswege" selected. The dropdown is open, showing "E-Mail" and "Benachrichtigung unter 'Nachrichten'".
- Neue Nachricht**: A dropdown menu with "Benachrichtigung unter 'Nachrichten'" selected.
- Neuer Arbeitsdienst**: A dropdown menu with "Benachrichtigung unter 'Nachrichten'" selected.
- Neue Veranstaltung**: A dropdown menu with "Benachrichtigung unter 'Nachrichten'" selected.
- Muss Arbeitsstunden leisten**: An unchecked checkbox.
- Speichern**: A blue button at the bottom of the form.



Passwort vergessen

- © Auf **verein.courtbooking.de** gehen.
- © „**Passwort vergessen?**“ auswählen.
- © E-Mail, die für die Registrierung verwendet wurde, eingeben und auf „Passwort zurücksetzen“ klicken.
- © In einer automatisch generierten E-Mail befindet sich ein Link, mit dem das Passwort zurückgesetzt werden kann.

The image shows two screenshots of the website's login and password reset process. The top screenshot is the 'Login' page, which has input fields for 'E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer' and 'Passwort', a checkbox for 'Eingeloggt bleiben', and buttons for 'Einloggen' and 'Registrieren'. A link for 'Zur Schnellbuchung' is also present. At the bottom, there are links for 'Nutzungsbedingungen', 'Impressum', and 'Passwort vergessen?'. The 'Passwort vergessen?' link is circled in green. The bottom screenshot is the 'Passwort vergessen' page, which has an input field for 'E-Mail Adresse' and a large green button labeled 'Passwort zurücksetzen' with a lock icon.



Passwort ändern

- © Rechts oben unter eigenem Namen „Passwort ändern“ auswählen.
- © Mit Eingabe des alten Passworts kann ein neues Passwort erstellt werden.
- © „Passwort ändern“ klicken.

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot displays a user account menu with the text 'Mitglied Account' and a dropdown arrow. The dropdown menu contains three options: 'Mein Profil', 'Passwort ändern' (which is circled in green), and 'Ausloggen'. The bottom screenshot shows the 'Passwort ändern' (Change Password) form. It has a title 'Passwort ändern' and three input fields: 'Aktuelles Passwort', 'Neues Passwort', and 'Neues Passwort bestätigen'. A blue button labeled 'Passwort ändern' is located at the bottom left of the form.



Logout

- © Links oben unter eigenem Namen „**Ausloggen**“ auswählen.
- © Alternativ: Rechts oben auf **eigenen Namen** klicken und „Ausloggen“ auswählen.



Arbeitsdienste

- © „Arbeitsdienste“ im Menü links auswählen.
- © Unter dem Punkt „Arbeitsdienste“ erscheinen alle offenen Arbeitsdienste.
- © „Arbeitsdienste“ auswählen und „Eintragen“.
- © Ein Vermerk des nächsten Arbeitsdienstes erscheint auf dem Dashboard.

Arbeitsdienste

Verfügbar

Name	Datum	Noch frei	
Vereinsheim aufräumen	16.07.2022, 10:00 Uhr	2	<input type="button" value="Eintragen"/>

Verfügbar

Sie haben sich erfolgreich eingetragen.

Es sind keine Arbeitsdienste verfügbar.



Veranstaltungen

- © „Veranstaltungen“ im Menü links auswählen.
- © Unter dem Punkt „Veranstaltungen“ erscheinen alle offenen Events, zu denen sich angemeldet werden kann.
- © Hier kann ggf. auch die Anzahl der Begleitpersonen eingetragen werden.

Veranstaltungen

Verfügbar

Name	Datum	Ort	Noch frei	Begleitpersonen
Außerordentliche Mitgliederversammlung	25.09.2022, 19:00 - 21:00 Uhr	Tennisanlage	35/35	<input type="text" value="Begleitpersonen"/> <input type="button" value="Teilnehmen"/>

Meine Veranstaltungen

Name	Datum	Ort	insg. angemeldet	Begleitpersonen
Endspielfest	11.09.2022, 12:00 Uhr	Tennisanlage	4/50	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abmelden"/>



Mannschaften

- © „Mannschaften“ im Menü links auswählen.
- © Hier kann eingesehen werden, wer in welcher Mannschaft gemeldet und wer Mannschaftsführer ist.
- © Die Spieltermine können eingesehen und mit der Aufgabenverteilung geplant werden.

The screenshot shows a web interface for managing teams. At the top, there is a navigation bar with 'Mannschaften' and 'Saisonspiele'. Below this is a header for the current page: 'Mannschaft - Bearbeiten'. The main content area contains three input fields:

- Name:** 1. Herren
- Mannschaftsführer:** Account, Mitglied
- Spieler:** account, review, Admin, Admin, demo, Demo

Below the input fields, there is a list of team members represented by icons and names:

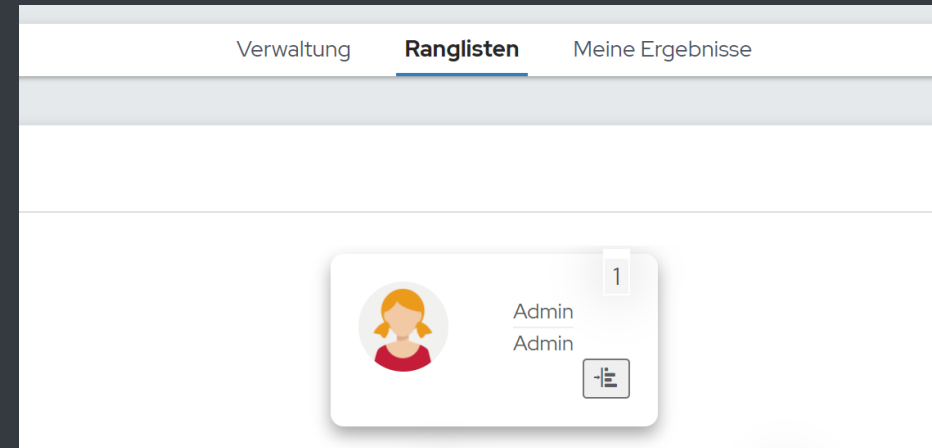
- Mitglied Account
- review account
- Admin Admin
- Demo demo

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Mannschaft speichern' (blue) and 'Mannschaft entfernen' (red).



Ranglisten

- Ⓒ „Ranglisten“ Menü links auswählen.
- Ⓒ Hier kann die aktuelle Position in der internen Meldeliste eingesehen werden
- Ⓒ Es können andere Spieler*innen herausgefordert werden.
- Ⓒ Spiele, die bereits gespielt wurden können ebenfalls eingesehen werden



The screenshot shows the 'Meine Ergebnisse' page. It features a search bar with 'Mitglied suchen...' and a table of results. The table has columns for 'Spieler 1', 'Spieler 2', 'Datum', 'Ergebnis', 'Sieger', and 'Rangliste'. There are also 'Filtern' and 'Neues Ergebnis' buttons.

Spieler 1	Spieler 2	Datum	Ergebnis	Sieger	Rangliste	
Michael Kreutmayr	Mitglied Account	14.04.2022	6:4; 5:7; 10:6	Michael Kreutmayr	Pyramide	Bearbeiten Head to Head
Mitglied Account	review account	03.02.2022	5:6; 5:6	review account		Bearbeiten Head to Head
Admin Admin	Mitglied Account	18.05.2021	6:0; 0:6; 10:1	Admin Admin		Bearbeiten Head to Head



Getränke

- © „Getränke“ im Menü links auswählen.
- © Unter dem Punkt „Getränke“ ist die Auswahl aller Getränke sichtbar.
- © Die gewünschten „Getränke“ und Menge auswählen, „Kaufen“ wählen und Kauf abschließen.

Getränke

Getränke - kaufen

wo wird das angezeigt?

Getränk	Anzahl	Preis	
Weizenbier	1 mal	2,20 €	kaufen

Kauf abschließen

Getränk	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
Weizenbier	1	2,20 €	2,20 €

Abrechnen Kaufen



Nachrichten

- © „**Nachrichten**“ im Menü links auswählen.
- © Hier kann mit jedem beliebigen Mitglied Kontakt aufgenommen werden.
- © Admins können auch Nachrichten an alle versenden.

Nachrichten

[Neue Nachricht](#)

Posteingang (13)

Gesendet (0)

Einzel-Empfänger auswählen...

Betreff

B *I* U ↕ 13 ▾ **A** ▾ ☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷ 🔗

Nachrichten

[Neue Nachricht](#)

Nachricht suchen...

<input type="checkbox"/>	Arbeitsdienste	Neuer Arbeitsdienst	13.07.2022 17:29 Uhr
<input type="checkbox"/>	Arbeitsdienste	Neuer Arbeitsdienst	30.06.2022 16:13 Uhr
<input type="checkbox"/>	Arbeitsdienste	Neuer Arbeitsdienst	01.06.2022 21:46 Uhr




Licht- und Heizungssteuerung

- © Licht- und Heizungssteuerung können extra ausgewählt werden und bei Bedarf hinzu gebucht werden.

Platz 3
Dienstag, 09.08.2022

VON 16:00 Uhr BIS 17:00 Uhr

Normale Belegung

 Account, Mitglied

Licht während der Belegung

Heizung während der Belegung

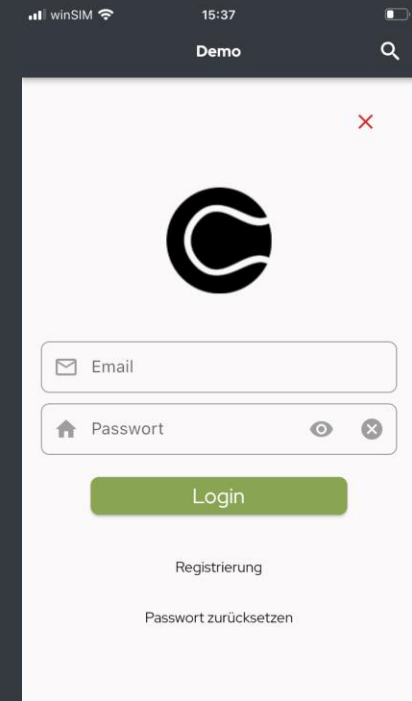
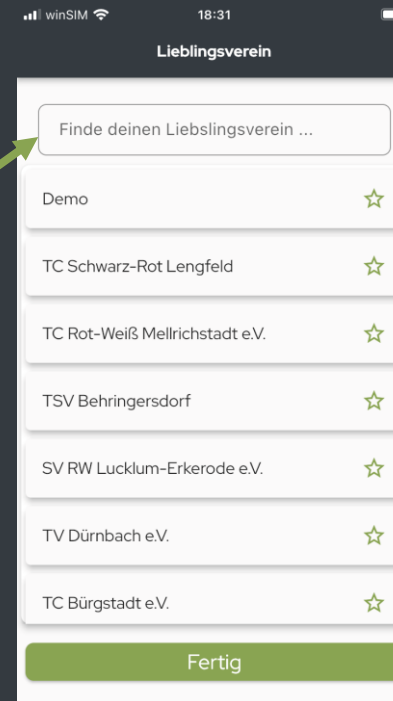


App: Login

© App „**courtbooking.de**“ im App Store suchen und installieren.

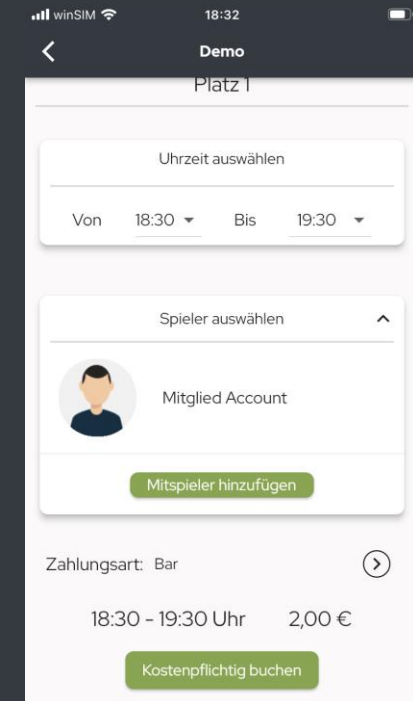
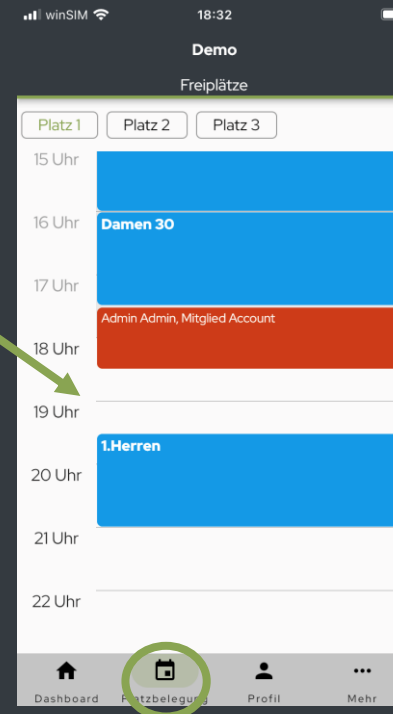
© Öffnen und nach „**Verein**“ suchen.

© Login Daten eintragen.



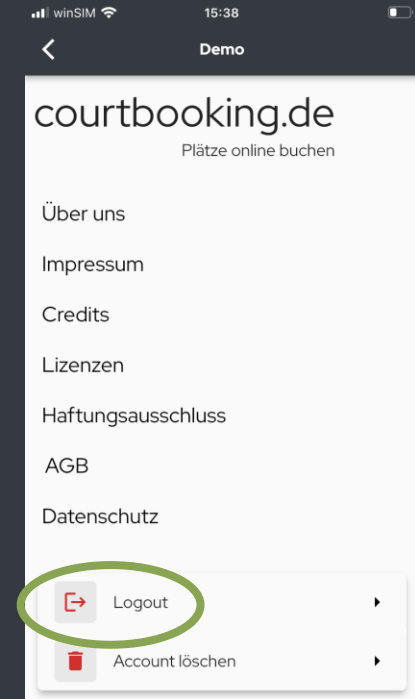
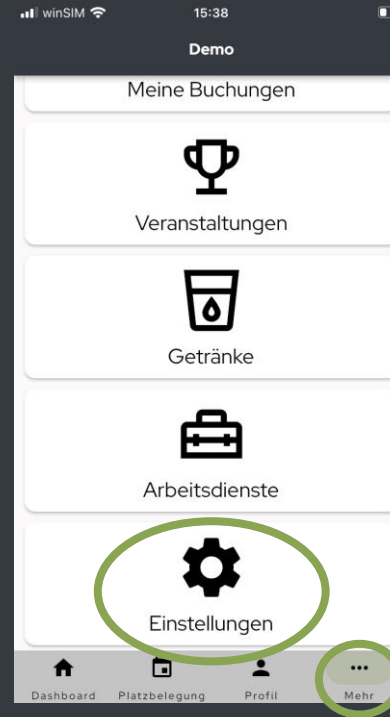
App: Platzbuchung

- Ⓒ Sofort erscheint die Platzübersicht.
- Ⓒ Platz und Uhrzeit auswählen.
- Ⓒ „Mitspieler*innen hinzufügen“ auswählen.
- Ⓒ Gewünschte Anzahl an Mitspieler*innen/Gästen/Ballmaschine auswählen.
- Ⓒ „Kostenpflichtig buchen“ wählen und „Bestätigen“ klicken.



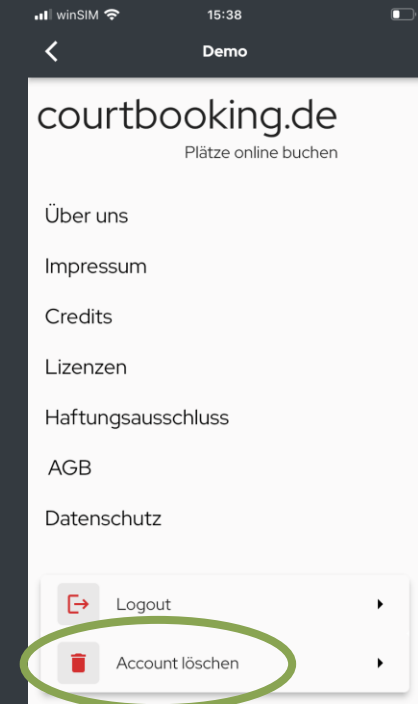
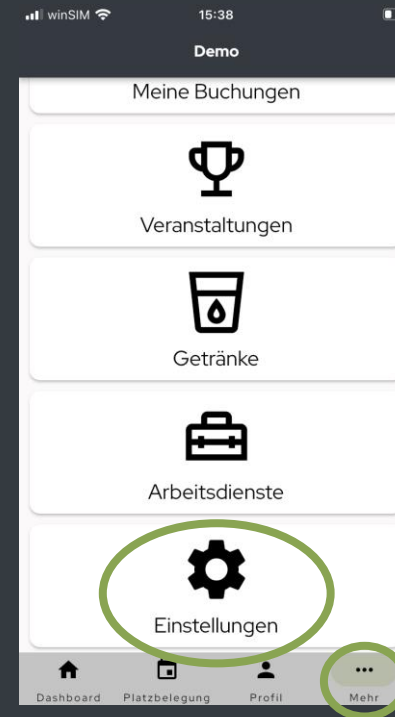
App: Logout

- © Im Menü unten „**Mehr**“ auswählen.
- © „**Einstellungen**“ wählen.
- © Hier finden sie u.a. wichtige Infos über courtbooking.de sowie den „Logout“ Button.



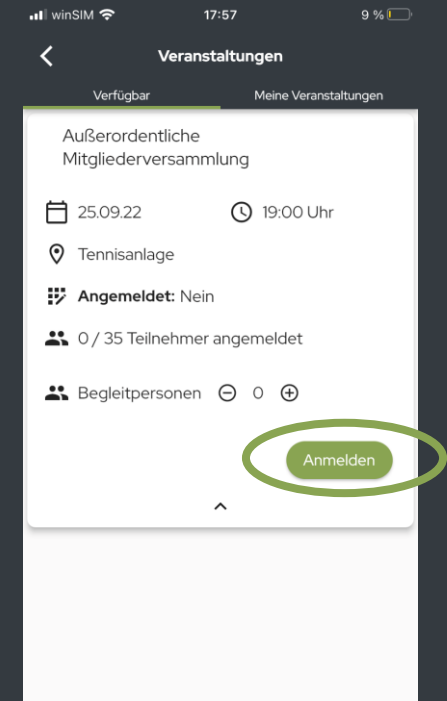
App: Account löschen

- © Im Menü unten „**Mehr**“ auswählen.
- © „**Einstellungen**“ auswählen.
- © Hier finden sie u.a. wichtige Infos über courtbooking.de sowie den Button „Account löschen“.



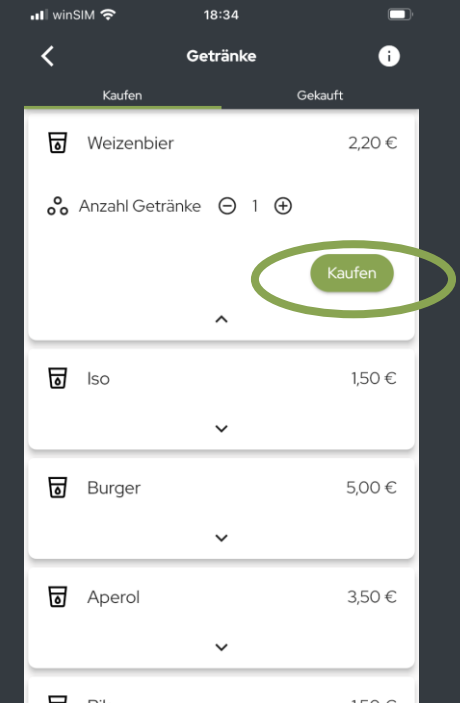
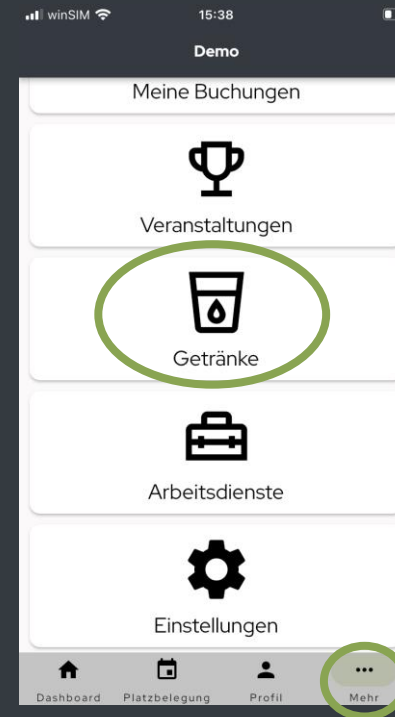
App: Veranstaltungen

- ☉ Im Menü unten „**Mehr**“ auswählen.
- ☉ „**Veranstaltungen**“ auswählen.
- ☉ „Veranstaltung“ auswählen und auf „Anmelden“ klicken.
- ☉ Ggf. kann die Anzahl der Begleitpersonen angegeben werden.



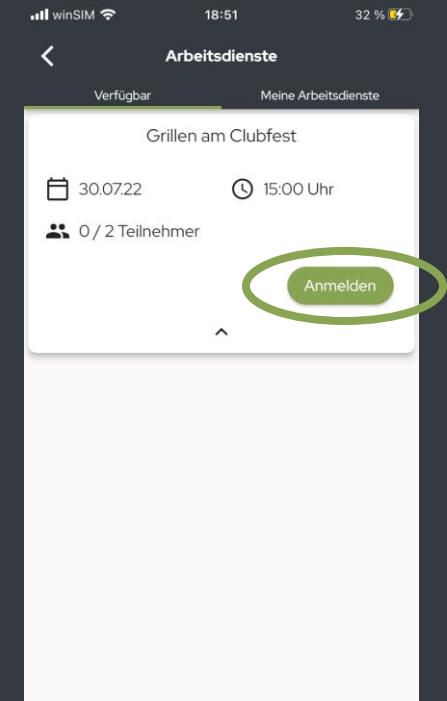
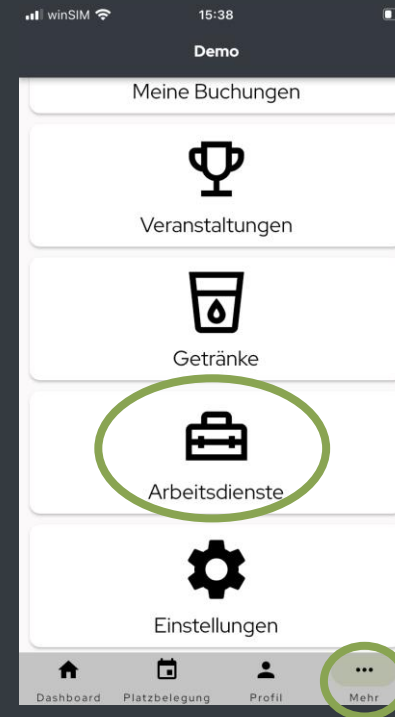
App: Getränke

- © Im Menü unten „Mehr“ auswählen.
- © „Getränke“ auswählen.
- © Anzahl auswählen und auf „Kaufen“ klicken.
- © Zum „Kauf abschließen“ erneut „Kaufen“ auswählen.



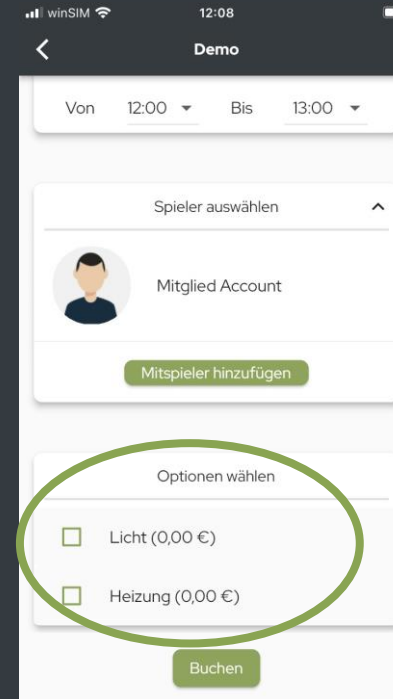
App: Arbeitsdienste

- © Im Menü unten „**Mehr**“ auswählen.
- © „**Arbeitsdienste**“ auswählen.
- © „Arbeitsdienst“ auswählen und auf „Anmelden“ klicken.
- © Ein Vermerk des nächsten Arbeitsdiensts erscheint auf ihrem Dashboard.



App: Licht- und Heizungssteuerung

- © Licht- und Heizungssteuerung können extra ausgewählt werden und bei Bedarf hinzu gebucht werden.



FAQ

Mein Kind hat keine E-Mail Adresse. Wie melde ich es an?

Eltern können für Ihre Kinder das selbe Passwort mit der selben E-Mail Adresse wie beim eigenen Account verwenden und haben dann beim Login-Vorgang die Möglichkeit zwischen beiden Accounts zu wählen.

Ich habe mein Passwort vergessen. Was kann ich tun?

Auf der Login-Seite befindet sich ein „Passwort vergessen“-Button. Hier die E-Mail Adresse eintragen und mit dem Link in der zugeschickten E-Mail ein neues Passwort vergeben.



Bei weiteren Fragen wenden Sie
sich bitte an die Administratoren
Ihres Vereins!
Danke 😊

Alle Bilder sind Beispielbilder und können in den Punkten Kosten und Angebot von Verein zu
Verein variieren.

